

FORRETNINGSBETINGELSER
for
Advokat Martin Schmidt-Larsen
CVR-nr.: 36 60 17 79

Juridisk bistand

1. Advokat Martin Schmidt-Larsen er en del af Denlaw Advokater - et kontorfællesskab mellem selvstændige advokatfirmaer.

Advokat Martin Schmidt-Larsens kontaktoplysninger er følgende:

Denlaw Advokater
Att.: Martin Schmidt-Larsen
Østergade 55
1100 København K
Tlf.: 28 55 67 18
E-mail: msl@denlaw.dk

Bistanden ydes, såfremt andet ikke er aftalt, af Advokat Martin Schmidt-Larsen, der er beskikket af Justitsministeriet og er medlem af Advokatsamfundet.

Juridisk bistand ydes i overensstemmelse med retsplejeloven og Advokatsamfundets regler, herunder regler om professionel handlemåde, adfærd og etik. Der henvises til Advokatsamfundets hjemmeside, **www.advokatsamfundet.dk**.

2. Nærværende forretningsbetingelser går forud for vores klienters forretningsvilkår, medmindre andet er skriftligt aftalt med klienten med hensyn til en bestemt opgave.

3. Advokat Martin Schmidt-Larsen har tegnet ansvarsforsikring hos HDI Danmark, Dansk filial af HDI Global SE, Tyskland, Indiakaj 6, 1. DK-2100 København Ø, CVR.nr. 37 27 62 51, og har stillet garanti efter reglerne fastsat af Advokatsamfundet. De konkrete forsikringsvilkår udleveres efter begæring.

Regler mod hvidvaskning

4. Advokat Martin Schmidt-Larsen er undergivet de forpligtelser, der følger af lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask af udbytte og finansiering af terrorisme ("Hvidvaskningsloven"). Loven medfører, at vi skal indhente oplysninger om alle klienters identitet. Under hensyn hertil skal vi modtage følgende oplysninger:

- For personer skal modtages oplysning om navn, adresse og cpr. nr. Som dokumentation for klientens identitet er det et krav, at vi modtager kopi af pas eller kørekort + sygesikringsbevis.
- For selskaber og andre juridiske personer skal oplyses cvr. nr., juridisk form, ledelsens navne, tegningsregel, ejernes navne samt navn, adresse og cpr. nr. på de fysiske personer, der i sidste instans kontrollerer den juridiske person.

Loven indebærer, at vi ikke må påbegynde sagsbehandlingen, førend vi har modtaget de i henhold til loven krævede identitetsoplysninger. Identitetsoplysningerne opbevares i henhold til loven i minimum 5 år efter klientforholdets ophør.

Fortrolighed og intern viden

5. Vi er efter de advokatetiske regler underlagt tavshedspligt, der omfatter alle oplysninger modtaget fra eller om klienten i forbindelse med arbejde udført for klienten. Alle medarbejdere hos Denlaw er omfattet af tavshedspligt.

Tavshedspligten omfatter ikke forhold og oplysninger som vi efter lovgivningen har pligt til at oplyse til offentlige myndigheder eller eksempelvis i henhold til Hvidvaskningsloven.

6. Vi korresponderer sædvanligvis via e-mail. Vores e-mailkorrespondance er ikke krypteret, og vi tager ikke ansvar for virus, uautoriserede ændringer, uretmæssig overvågning, forfalskninger eller andre forhold som følge heraf.

Fakturering og a conto honorar

7. Fakturering sker, medmindre andet er aftalt, på månedsbasis og er baseret på blandt andet medgået tidsforbrug med den til enhver tid gældende timetakst, idet der ved fastsættelse af honorar yderligere henses til en samlet vurdering af sagens udfald, sagens størrelse og kompleksitet, antallet af ekspeditioner, omfang af påkrævet ekspertise, ansvar forbundet hermed, betydning for klienten, tidspres, m.v. Overslag over salærets fulde beløb vedrørende gennemførelse og afslutning af sagen er alene indikativ, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt.

8. Betalingsvilkår er 8 dage netto fra faktureringsdatoen. Der beregnes og opkræves forsinkelsesrenter (morarenter) i overensstemmelse med rentelovens regler.

9. Klientmidler forvaltes i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler herom og indsættes på klientkonto. Med mindre andet er aftalt med klienten, føres klientkontoen hos Danske Bank A/S, og klientens opmærksomhed henledes på, at reglerne om dækning af indskud i nødlidende banker som udgangspunkt har et dækningsmaksimum på € 100.000 inklusive det indskud klienten selv måtte have hos den pågældende bank.

10. Advokat Martin Schmidt-Larsen er ikke forpligtet til at afholde udlæg på vegne af klienten.

Erstatningsansvar og forsikring

11. Advokat Martin Schmidt-Larsen er erstatningsansvarlig i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for et eventuelt tab, som rådgivningen måtte påføre klienten.

Advokat Martin Schmidt-Larsen erstatningsansvar er begrænset til forsikringens dækningsmaksimum. Forsikringens dækningsmaksimum er på kr. 10 mio. pr. advokat pr. år, og det samlede erstatningsbeløb til en klient for en skade kan ikke overstige kr. 10 mio. Opmærksomheden henledes på, at eventuelle øvrige krav kan reducere dækningsmaksimum.

Klienten opfordres ved opstart af ny sag til at overveje, om der er behov/ønske om større forsikringsdækning og straks meddele dette. I givet fald tegnes tillægsgodtgørelse for den konkrete sag. Omkostningerne hertil påhviler klienten.

12. Erstatningsansvar for ethvert tab omfatter kun direkte tab og omfatter dermed ikke driftstab og indirekte tab, herunder tab af overskud, data eller goodwill.

13. Erstatningsansvaret omfatter heller ikke rådgivning eller ydelser, der er ydet eller leveret af andre personer end Advokat Martin Schmidt-Larsen, herunder udenlandske advokater og andre af klientens rådgivere.

Lovvalg og værneting

14. Advokat Martin Schmidt-Larsen anvender ikke aftaleklausuler om lovvalg og/eller værneting, medmindre dette aftales med klienten.

Klagemulighed

15. Det er muligt at klage til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk.